



+41 445 54 41 00
info@hypoteq.ch
Löwenstrasse 29
8001 Zürich
www.hypoteq.ch

Auskunftsermächtigung/Einwilligung Verarbeitung persönlicher Daten

Vorname	Vorname
Name	Name
Adresse	Adresse
PLZ/Ort	PLZ/Ort
E-Mail	E-Mail

Vollmacht

Der/Die Kunde/in ermächtigt hiermit HYPOTEQ zur Einholung sämtlicher Auskünfte, die nach dem Ermessen von HYPOTEQ zur Einholung von Offerten bzw. für den Abschluss eines Hypothekarkredits notwendig oder nützlich sind. Das umfasst auch die Speicherung und Verarbeitung für die Berechnung und Erstellung von Hypothekarangeboten, sowie die konkrete Vereinbarung von Produkten und deren Konditionen.

Der/Die Kunde/in entbindet im Speziellen Banken vom Bankkundengeheimnis und ermächtigt diese zum Austausch der für das Geschäft und dessen Abwicklung notwendigen Informationen und Unterlagen. Dieser Austausch kann per Telefon, Fax oder unverschlüsselter E-Mail erfolgen.

Insbesondere ermächtigt der/die Kunde/in hiermit sämtliche Finanzierungs- und Abwicklungspartner, sowie offizielle Organe wie Grundbuchämter, vertrauliche Informationen offenzulegen, soweit die Auskunftserteilung im Zusammenhang mit der Einholung von Offerten bzw. dem Abschluss eines Hypothekarkredites steht. Der/Die Kunde/in gestattet ausdrücklich, dass HYPOTEQ deren Finanzierungspartner, über einen erfolgten oder nicht erfolgten Abschluss einer Hypothek für das vorliegend von ihm ersuchte Objekt informieren darf.

Weitere Bestimmungen

Der/Die Kunde/in bestätigt, dass die Vermögenswerte, die einerseits als Eigenmittel und andererseits zur Finanzierung von Zins und Amortisationen der Hypothek verwendet werden, der/den zuständigen Steuerbehörde/n bekannt sind und gemäss den anwendbaren Vorschriften deklariert sind.



Für die Tätigkeit als Hypotheken-Berater und -Vermittler respektive als Plattformbetreiber erhält HYPOTEQ eine Beratungs- und Vertriebsentschädigung, die von den einzelnen Finanzierungspartnern stammen. Diese können je nach Dienstleistung unterschiedlich hoch ausfallen und betragen maximal 0.1 % des vereinbarten Hypothekarbetes pro Jahr Laufzeit, jedoch maximal 1.10 %. Der Antragsteller erklärt sich ausdrücklich mit solchen Entschädigungen für die unabhängige Beratung und den damit verbundenen Aufwand einverstanden und verzichtet auf die Geltendmachung von Ansprüchen. (z.B. Weitergabe an den Antragsteller) im Zusammenhang mit den einzelnen Aufwand-Entschädigungen.

Der/Die Kunde/in unterstützen HYPOTEQ damit, sämtliche für die Evaluation und Gewährung einer Hypothek benötigten und Informationen fristgerecht zur Verfügung zu stellen.

Fair-Play-Regelung

Der/Die Kunde/in verpflichtet sich, ein von HYPOTEQ vorgeschlagenes Finanzierungsangebot anzunehmen, wenn mindestens eine Dank HYPOTEQ vorgelegte Offerte mit gleichen Voraussetzungen und Anforderungen gleich gut oder besser ist, als bereits bestehende Offerten auf Kundenseite zum Zeitpunkt der Unterzeichnung dieser Vereinbarung.

Kommt kein Vertrag zwischen dem/der Kunden/in und einem von HYPOTEQ vorgeschlagenen Hypothekaranbieter zustande, obwohl mindestens eine Offerte durch HYPOTEQ für den/die Kunden/in gleich oder besser ist, ist der/die Kunde/in verpflichtet, HYPOTEQ eine einmalige Umtriebsentschädigung in der Höhe von CHF 500 zu bezahlen.

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir den Auftrag zur Evaluation einer Hypothek gemäss den von mir/uns mitgeteilten Informationen.

Datum / Ort

Datum / Ort

Unterschrift

Unterschrift

Renditeobjekt

Checkliste der benötigten Unterlagen für eine Finanzierungsanfrage

Pflichtdokumente

Um eine erste Anfrage zu ermöglichen, **müssen** die Dokumente von dieser Seite zwingend eingereicht werden. Auf der nächsten Seite werden die Dokumente aufgeführt, welche zu einem späteren Zeitpunkt eingereicht werden müssen. Falls Sie diese Dokumente bereits haben, können Sie diese auch schon einreichen.

HYPOTEQ-Formular "Auskunftsermächtigung"
--

Bei Privatkunde	Bei Firmenkunde
-----------------	-----------------

Persönliche Angaben

Pass, Identitätskarte
Aufenthaltsbewilligung (falls anwendbar)

Einkommen & Vermögensnachweis

Bei unselbständiger Erwerbstätigkeit: Aktueller Lohnausweis (inkl. Nachweis Bonuszahlungen der letzten 3 Jahre)
Bei selbständiger Erwerbstätigkeit: Bilanz und Erfolgsrechnung (inkl. Revisionsbericht) der letzten 3 Jahre
Aufstellung und Nachweis der Eigenmittel
Aktuellste Steuererklärung (inkl. Schulden-, Wertschriften, Liegenschaftsverzeichnis)

Firmenangaben

Handelsregisterauszug (aktuell)
Pass oder Identitätskarte der zeichnungsberechtigten Person

Finanzielle Nachweise der Gesellschaft

Jahresabschlüsse (Bilanzen und Erfolgsrechnungen der letzten 3 Jahre)
Aktuelle Zwischenbilanz (falls vorhanden)
Aktuellste Steuererklärung (inkl. Schulden-, Wertschriften, Liegenschaftsverzeichnis)

Unterlagen zur Immobilie

Verkaufsdokumentation (inkl. Fotos des Innen- und Aussenbereichs)
Bau-/Grundrisspläne inkl. Nettowohnfläche, Raumhöhe, Dachform, Bodenbeläge, Baubeschrieb
Aktueller Mieterspiegel inkl. Mietzinsaufstellung
Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate)
Aktuelle Gebäudeversicherungspolice (inkl. Kubatur in m ³)
Aktueller Hypothekenvertrag (bei Ablösung der Hypothek)
Bei Stockwerkeigentum: Stockwerkeigentum-Begründungsakt mit Wertquotenaufteilung

Nachreichbar

Es ist wichtig zu betonen, dass die folgenden Dokumente zwar nicht zwingend für die Erstellung einer ersten Offerte benötigt werden, **jedoch** den Gesamtprozess erheblich beschleunigen und reibungsloser gestalten, wenn sie zusammen mit den obligatorischen Unterlagen eingereicht werden.

Diverse Unterlagen

	Erbschafts-/Schenkungs-/Darlehensvertrag (falls vorhanden)
	Betreibungsregisterauszug

Unterlagen zur Immobilie

	Reservationszahlung, Kaufvertrag bzw. Kaufvertragsentwurf
	Baurechtsvertrag (falls Liegenschaft im Baurecht erstellt)
	Bei Stockwerkeigentum: Nutzungs- und Verwaltungsreglement der STWE-Gemeinschaft
	Bei Stockwerkeigentum: Angaben über den Erneuerungsfonds

Zusätzlich bei Renovationen, Um- oder Neubauten

	Projektplan, Baubeschrieb und Bauhandwerkerverzeichnis (inkl. Kostenvoranschlag und Kubatur)
	Baubewilligung